

# بخش‌های کتابخانه

## امانت و مرجع

بخش امانت یکی از فعال‌ترین بخش‌های کتابخانه است و در واقع نمود تمام فعالیت تمام بخش‌های (سفارش، ثبت و سازماندهی و آماده سازی منابع) آن است. مخزن کتاب لاتین با 4310 نسخه و کتاب فارسی با 9701 نسخه در این قسمت قرار دارد. امور جاری بخش امانت به شرح زیر است:

1. انجام امور مربوط به  
میز امانت

2. امانت و تحویل  
کتاب به مراجعان

3. گزارش گیری و  
پیگیری تاخیرها و  
تماس با اعضا

4. تسویه حساب مراجعین

5. عضویت اعضاء جدید

6. تنظیم لیست کتب مورد تقاضای  
مراجعین در طول سال

7. نظارت بر نظم کتب در مخزن و رف خوانی

8. ثبت اثر انگشت مراجعان کتابخانه جهت  
استفاده از سالن مطالعه

9. راهنمایی مراجعان و ارائه خدمات مرجع



# بخش‌های کتابخانه

## خدمات فنی (سفارش و خرید)

بخش سفارشات و خرید جزء تفکیک ناپذیر از واحدهای دیگر به ویژه بخش امانت و بخش فهرست‌نویسی کتابخانه می باشد. این بخش وظیفه سفارش و تهیه منابع اطلاعاتی از جمله کتاب و نشریه را بر عهده دارد. امور جاری بخش سفارش به شرح زیر است:

- دریافت فرم های سفارش کتاب جمع بندی موارد پیشنهادی و مقایسه لیست با موجودی کتابخانه
- تامین اعتبار از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه
- دریافت فاکتورهای ارائه شده توسط ناشران دریافت کتب خریداری شده
- تطبیق کتب دریافتی با فاکتورهای موجود
- تکمیل فرم صورت جلسه و فرم درخواست و تهیه لیست انبار از منابع خریداری شده و ارجاع آن به کارپرداز و حسابداری

- دریافت و بررسی کاتالوگ های ارسال شده از ناشران مختلف
- ارسال کاتالوگ ها به مدیران گروه های آموزشی
- ارسال کاتالوگ ها به دفتر پرستاری
- دریافت لیست پیشنهادی از گروه های آموزشی و همکاران



# بخش‌های کتابخانه

خدمات فنی (فهرست نویسی و آماده سازی)

فهرست‌نویسی و آماده‌سازی مجموعه کتابهای فارسی و انگلیسی در این بخش انجام می‌شود. رده بندی کتابها بر اساس نظام رده‌بندی کتابخانه ملی پزشکی آمریکا (NLM) صورت می‌گیرد.

منابع مورد استفاده کتابدار این بخش عبارتند از:

- سرعنوان های موضوعی پزشکی فارسی
- نشانه مولف فارسی
- فهرست مستند اسامی مشاهیر و مولفان
- وب سایت کتابخانه ی ملی جمهوری اسلامی ایران
- وب سایت کتابخانه کنگره آمریکا
- Medical Subject Heading
- NLM Classification



# بخش‌های کتابخانه

## بخش پایان نامه ها

در این بخش، پایان‌نامه‌های دانشجویان، دستیاران، فلوشیپ‌هایی که در محل بیمارستان دفاع کرده‌اند، نگهداری می‌شوند و در سال‌های اخیر، چکیده پایان‌نامه‌ها در نرم‌افزار آذرسا قابل دسترسی است. تمامی پایان‌نامه‌های موجود در کتابخانه بیمارستان امام خمینی(ره) به آدرس <https://centlib.ajums.ac.ir> قابل دستیابی است. امور جاری این بخش به شرح زیر است:

1. دریافت CD پایان‌نامه.
2. اطمینان از کامل بودن فرم‌ها و صحت اطلاعات
3. مهر کردن فرم مربوطه
4. فهرست نویسی توصیفی
5. تعیین موضوع و رده
6. چسباندن برچسب عطف و جایگذاری در قفسه مربوطه
7. راهنمایی مراجعه‌کنندگان به نحوه دسترسی به نسخه دیجیتال
8. پرینت صفحات اولیه (صفحه عنوان، چکیده لاتین و چکیده فارسی) در صورت درخواست اعضای هیأت علمی
8. امانت ساعتی پایان‌نامه جهت مطالعه در محل به کاربران.





# بخش‌های کتابخانه

سایت کامپیوتری و پایگاه‌های  
اطلاعاتی:

این بخش مجهز به 8 عدد کامپیوتر برای استفاده کاربران است. هر کاربر دارای حساب شخصی بوده و بایدکد کاربری و رمز عبور شخصی خود را بعد از تکمیل فرم درخواست VPN از دانشگاه دریافت نماید. امور جاری این بخش عبارتند از:

- عیب‌یابی سخت افزاری و نرم افزاری سیستم‌ها و رفع آنها
- آموزش استفاده از پایگاه‌های اطلاعاتی به مراجعان
- تهیه راهنمای آموزشی استفاده از پایگاه‌ها و تولید محتوا
- سرچ مقالات در صورت نیاز



# بخش‌های کتابخانه

علم سنجی



سامانه علم سنجی اعضای هیأت علمی وزارت بهداشت، به نشانی [isid.research.ac.ir](http://isid.research.ac.ir) با استفاده از شاخص های علمی مختلف، تمامی اساتیدی که جزو هیات علمی دانشگاه های علوم پزشکی به شمار می روند را رتبه بندی می کند. تعداد استنادات، رزومه اساتید و مشخصات آن ها در این سایت موجود می باشد.

وظایف کتابدار این بخش به عنوان رابط واحد علمی سنجی دانشگاه جندی شاپور و بیمارستان امام خمینی(ره) به شرح زیر است:

- تکمیل و به روز رسانی مستمر اطلاعات اعضای هیات علمی در سامانه علم سنجی
- اطلاع رسانی و ترویج استفاده از سامانه علم سنجی
- تهیه ، انتشار و توزیع گزارشات دوره ای علم سنجی از اعضاء هیات علمی بیمارستان و گزارش به واحد علم سنجی دانشگاه

